



CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN
PUESTO: TÉCNICO DE GESTIÓN
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN
PROCEDIMIENTO: CONVOCATORIA ABIERTA
REF: DGC/08/20
PERFIL ESPECÍFICO:

Se requiere a un/a profesional altamente cualificado/a y con experiencia acreditada en el ámbito del periodismo que cuente con amplio y conocimiento sobre la comunicación institucional en la Administración Local.

El perfil del puesto exige una persona analítica y organizada, con un alto nivel de empatía y gran capacidad de trabajo en equipo; con autonomía de gestión suficiente para el desarrollo del trabajo encomendado y gran capacidad de dinamizar proyectos y personas. Asimismo, debe contar con un alto sentido de la responsabilidad y con capacidad de generar un valor agregado por medio de la aportación de nuevas ideas y propuestas de mejora en el desarrollo de la información y la comunicación en los ámbitos institucional y local.

COMPETENCIAS

Dentro de la Dirección General de Comunicación, se corresponsabilizará de las siguientes funciones:

- Planificación y ejecución de eventos informativos.
- Elaboración y redacción de convocatorias de medios y notas de prensa.
- Elaboración y redacción de todo tipo de contenidos periodísticos en todos los formatos (informaciones, reportajes, entrevistas, etc.) para los diferentes canales de información de la FEMP.
- Manejo de herramientas audiovisuales para la elaboración de contenidos informativos.
- Gestión de contenidos informativos en el ámbito web y redes sociales.
- Relaciones con medios de comunicación.
- Comunicación interna.
- Redacción de discursos, presentaciones y soporte informativo.
- Edición de publicaciones (papel y nuevas tecnologías).
- Contribuir al desarrollo de noticias, circulares y documentos internos y de estudios.

REQUISITOS

- Titulación a nivel de Grado en Ciencias de la Información (periodismo, comunicación audiovisual) expedido por Universidad o convalidado como tal por el Organismo competente.
- Experiencia laboral acreditada en el ámbito del periodismo y la comunicación en la Administración Local y en departamentos similares al de Comunicación de la Federación (mínimo tres años).
- Amplio conocimiento de los diversos ámbitos del periodismo, tanto en formato escrito y audiovisual como en los ámbitos digitales.
- Nivel alto en el manejo del paquete informático Office, correo electrónico e internet, así como de otras herramientas para la comunicación.
- Conocimiento y manejo de las redes sociales.
- Plena disponibilidad para viajar.
- Nivel medio-alto de inglés hablado y escrito.
- Disponibilidad para incorporarse en el momento de participar en el proceso de selección.



CONCEPTOS VALORABLES

- Conocimientos básicos del Sistema de organización del Estado, de la Administración Pública, y de la normativa reguladora del funcionamiento de la Administración Local.
- Conocimiento de la FEMP y su estructura
- Conocimiento de otros idiomas.

CONTRATO

Contrato temporal de interinidad a jornada completa.

Las personas interesadas enviarán su currículum actualizado a la Dirección General de Organización y Recursos (Subdirección de Recursos Humanos y Gestión) al correo electrónico personal@femp.es finalizando el plazo el día 23 de octubre de 2020 a las 15:00 horas.

Madrid, 9 de octubre de 2020

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que sus datos serán objeto de tratamiento por la Federación Española de Municipios y Provincias con el fin de atender su ofrecimiento profesional para el proceso de selección que nos ocupa. En caso de que su perfil no sea de interés, sus datos serán destruidos una vez finalizado el mismo.

Su currículum será conservado, para los fines previstos, durante un plazo aproximado de un mes, transcurrido el cual se procederá a su destrucción, garantizándole un total respeto a la confidencialidad de sus datos, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. En este sentido, transcurrido el citado plazo y si desea continuar participando en los procesos de selección que desarrolle la Federación Española de Municipios y Provincias, le rogamos nos remita nuevamente su currículum.

La Federación Española de Municipios y Provincias le informa de que sus datos no serán cedidos a terceros.

Puede ejercer libremente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante la remisión de una comunicación por escrito a FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, a la dirección C/ Nuncio, 8, 28005 Madrid o, bien, al buzón de correo electrónico protecciondedatos@femp.es, debiendo incluir su nombre, apellidos, fotocopia de su DNI, un domicilio a efecto de notificaciones e indicar expresamente el derecho que desea ejercitar.

